



magda
bleckmann

Workbook



Modul 5 Online Präsentieren

Bis zum nächsten Mal.....

1. Machen Sie den Online Meeting – Präsentations Check und schreiben Sie mindestens 3 Punkte für die Selbstreflexion nieder.
2. Schauen Sie sich zusätzlich den **Vortragsmitschnitt Präsentationstrends 2021 von Matthias Garten** an und fügen Sie Ihre Überlegungen dazu der Selbstreflexion hinzu.

<https://bit.ly/praesentationstrends2021d>

3. Überarbeiten Sie eine bestehende Präsentation, wenn Sie dazu Feedback wollen, senden Sie mir diese vor unserem Termin am Dienstag Abend zu.
4. Senden Sie mir die Selbstreflexion und den Check nächste Woche vorab zu an office@magdableckmann.at

Präsentationsfehler

Welche Präsentationsfehler kennen Sie:



Was wollen Sie in Zukunft selber vermeiden?

Planung der Präsentation

Was ist das Ziel Ihrer Präsentation? –
Was sollen die Teilnehmer*inne nachher tun?

Was ist Ihre Kernbotschaft?

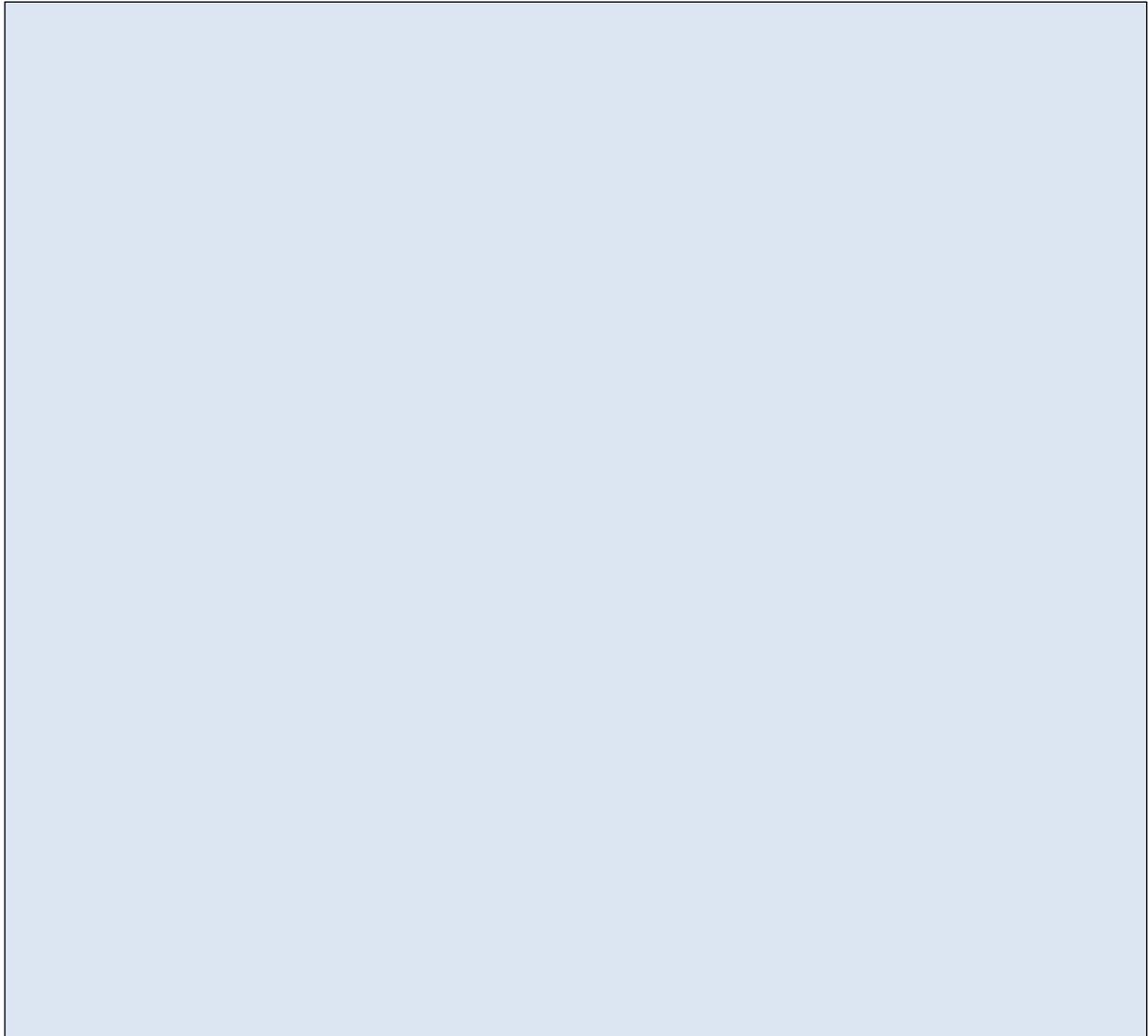
Wer ist die Zielgruppe?

Was bewegt die Zielgruppe,
was sind im Moment die wichtigsten Fragen, Probleme?

Was sind Ihre Argumente (für die Zielgruppe)

Vom Text zum Bild

**Wie kommen Sie vom Text zum Bild?
Was werden Sie an Ihren Folien verändern?**



Bildquellen

Immer auf die Lizenzen und Copyright achten

Kostenfrei: PIXABAY <https://pixabay.com/de/>

Ersten 10 Fotos frei: ADOBE STOCK <https://stock.adobe.com/>

SHUTTERSTOCK <https://www.shutterstock.com/>

Online Präsentieren



Auf welche Art werden Sie präsentieren?

- Talking Head
- Virtueller Hintergrund
- Green Screen
- Weiße/graue einfärbige Wand im Hintergrund
- Präsentation und mein Bild daneben
- Präsentation im Hintergrund

Hilfreiche Tools:



Präsentation im Hintergrund:
<https://www.chromacam.me>



OBS
Open Broadcaster Software

Studio im Hintergrund:
<https://obsproject.com>

Ihr Präsentations- Check

| | Ja | Nein |
|---|--------------------------|--------------------------|
| „Docere“ – was Neues | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| „Movere“ – was Motivierendes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| „Delectare“ – was Unterhaltsames | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Folien sind einheitlich (Farben, Design,...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bilder passen zusammen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Maximal 2 Schriften | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nicht mehr wie 8 Wörter auf einer Folie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Sekunden Regeln eingehalten (Folie kann sofort erfasst werden) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Texte sind reduziert und auf Doppelungen überprüft | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bildquellen wenn notwendig angegeben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alle Unterlagen laut Ablauf am Desktop abgelegt und vorbereitet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alle möglichen Störungen aus (Outlook, Internet, Anrufe,...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ihr Präsentations- Check

**Welche Aufgaben ergeben sich für Sie
aus der Checkliste?**

1.

2.

3.